



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



**REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY WOJEWÓDZTWA
OPOLSKIEGO NA LATA 2007-2013**

**ZARZĄD WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO
INSTYTUCJA ZARZĄDZAJĄCA**

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU
DLA PROJEKTÓW INDYWIDUALNYCH**

*UWAGA: W CELU POPRAWNEGO WYPEŁNIENIA WNIOSKU BENEFICJENT
POWINIEN ZAPOZNAĆ SIĘ Z INSTRUKCJĄ.*

**WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ PRZY UŻYCIU CZCIONKI ARIAL 12*

Opole, październik 2013 r

W celu prawidłowego wypełnienia wniosku niezbędna jest znajomość następujących aktów prawa wspólnotowego i krajowego:

A. Prawodawstwo Unii Europejskiej

1) Rozporządzenie (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dn. 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dziennik Unii Europejskiej L 210/1 z 31.07.2006).

2) Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dn. 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dziennik Unii Europejskiej L 210/25 z 31.07.2006).

3) Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dn. 8 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady (Dziennik Unii Europejskiej L 371/1 z 27.12.2006).

B. Prawodawstwo krajowe

1) Ustawa z dnia 7 listopada 2008 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z wdrażaniem funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności (Dz. U. z 2008, Nr 216, poz. 1370).

2) Ustawa z dn. 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2009 Nr 84, poz. 712, z późn. zmianami).

3) Ustawa z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907, z późn. zmianami).

4) Ustawa z dn. 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2008 Nr 25, poz. 150, z późn. zmianami).

5) Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, z późn. zm.).

6) Rozporządzenie Rady Ministrów z dn. 13 października 2006 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej (Dz. U. z 2006, Nr 190, poz. 1402).

7) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dot. pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2007, Nr 59, poz. 404, z późn. zmianami).

8) Właściwe Rozporządzenia dotyczące pomocy publicznej, określone w kartach działań /poddziałania Szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WO 2007-2013.

C. Dokumenty operacyjne

1) Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2007-2013, dokument przyjęty przez Komisję Europejską Decyzją z dnia 1 października 2007 r. oraz Uchwałą Zarządu Województwa Opolskiego 1070/2007 z dnia 29 października 2007 r.

2) Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2007-2013, dokument zatwierdzony przez Komisję Europejską Decyzją K(2011) 9364 z 13 grudnia 2011 r. zmieniającą decyzję K(2007) 4558 w sprawie przyjęcia programu operacyjnego w ramach pomocy wspólnotowej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Uchwałą Zarządu Województwa Opolskiego 1624/2011 z dnia 16 grudnia 2011 r.

3) Szczegółowy opis osi priorytetowych RPO WO 2007-2013 (zwany dalej *Uszczegółowieniem*), dostępny na stronie internetowej www.rpo.opolskie.pl

4) Vademecum dla beneficjentów RPO WO 2007-2013 Tom I i II, dostępne na stronie internetowej www.rpo.opolskie.pl

1. Numer i nazwa działania/poddziałania w ramach RPO WO 2007-2013

Należy zaznaczyć numer wraz z nazwą działania/poddziałania RPO WO 2007-2013, w ramach którego projekt będzie realizowany, np. *1.1.1 Wsparcie instytucji otoczenia biznesu..*

2. Tytuł projektu

Tytuł projektu powinien w sposób jasny identyfikować projekt: jego przedmiot, lokalizację i etap (jeżeli jest częścią większej inwestycji). Tytuł powinien stanowić krótką nazwę (maksymalna liczba znaków do wpisania w tym polu wynosi: 1000 włącznie ze spacjami).

Przykładowe tytuły projektów:

- Budowa Parku Naukowo-Technologicznego w miejscowości xxx,
- Przebudowa drogi wojewódzkiej nr xxx, przy węźle autostradowym yyy - etap I.

3. Rodzaj projektu

Rodzaj projektu powinien odpowiadać zakresowi przedmiotowemu możliwych do zrealizowania inwestycji w ramach wskazanego działania/poddziałania RPO WO 2007-2013, do którego beneficjent przewiduje złożyć przedmiotowy wniosek. Informacji nt. rodzajów realizowanych projektów należy szukać w Szczegółowym opisie osi priorytetowych RPO WO 2007-2013 w pkt. 15 „Rodzaje projektów” w tabeli przyporządkowanej danemu działaniu/poddziałaniu.

4. Lokalizacja projektu

Projekt złożony w ramach RPO WO 2007-2013 może być realizowany jedynie na obszarze województwa opolskiego. Należy podać dane umożliwiające przestrzenną lokalizację projektu: powiat, gminę, miejscowość. W przypadku realizacji inwestycji na terenie kilku gmin lub powiatów należy je wszystkie wymienić, dopisując kolejne wiersze.

Charakterystykę obszaru należy dokonać w oparciu o jedną z trzech kategorii:

- a) „obszar miejski”, gdy projekt realizowany będzie w granicach administracyjnych miasta,
- b) „obszar wiejski”, gdy projekt realizowany będzie na terenie wiejskim (poza granicami administracyjnymi miasta),
- c) „obszar miejsko-wiejski”, w sytuacji gdy projekt realizowany będzie zarówno na obszarze miejskim, jak i wiejskim.

5. Dane jednostki zgłaszającej projekt (beneficjenta)

5.1 Pełna nazwa

Należy podać nazwę własną podmiotu uprawnionego do aplikowania o środki w ramach danego działania/poddziałania RPO WO 2007-2013, zgodnie z zapisami aktualnego dokumentu rejestrowego.

Dopuszcza się zmianę beneficjenta na etapie opracowywania pełnej dokumentacji projektu, która wynikała ze zmiany założeń prawno-organizacyjnych. Obydwaj beneficjenci projektu muszą być wymienieni w pkt. 20 „Typ beneficjentów” kart działań/poddziałań Szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WO 2007-2013.

5.2 Dane tele-adresowe

Dane tele-adresowe wpisane we wniosku muszą być zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

5.3 Forma prawna

Należy wybrać jedną z podanych form prawnych i określić ją w wierszu poniżej, zgodnie z pkt. 20 Szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WO 2007-2013, natomiast w kolumnie obok należy zadeklarować czy prowadzona działalność związana z projektem będzie miała charakter gospodarczy, wpisując odpowiednio TAK lub NIE.

5.4 Dane osoby lub osób upoważnionych do podpisania umowy

Należy wpisać dane osób, które zgodnie ze statutem jednostki/aktem powołującym jednostkę zostały prawnie upoważnione do podpisania umowy/decyzji o dofinansowaniu projektu. W przypadku jednostek działających na podstawie Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013, poz 885 z późn. zm.) za każdym razem wymagana jest kontrasygnata skarbnika/osoby odpowiedzialnej za finanse lub osoby upoważnionej. Ponadto, dane muszą być zgodne z aktualnym stanem prawnym jednostki w zakresie upoważnień do podejmowania zobowiązań finansowych.

5.5 Osoba do kontaktu w sprawach projektu

Należy wpisać aktualne dane osoby uprawnionej do kontaktu i kompetentnej do udzielania informacji w sprawie projektu.

6. Inne podmioty zaangażowane w realizację projektu (partnerzy)

W sytuacji, gdy przewiduje się realizację projektu z partnerem/partnerami, to podmiotem uprawnionym do złożenia wniosku aplikacyjnego i podpisania umowy będzie lider projektu. Do wniosku należy dołączyć umowę lub porozumienie z partnerem (zał. nr 9 lub 3 (w przypadku poddziałań 1.1.1 i 1.4.1) do wniosku). Rolę partnera w projekcie należy szczegółowo wyjaśnić i uzasadnić, uwzględniając przy tym jego udział finansowy.

W przypadku większej liczby partnerów należy dane zamieszczone w tabeli przekopiować dla każdego partnera.

Natomiast jeśli jednostka samodzielnie realizuje projekt, to nad tabelą należy zaznaczyć krzyżykiem opcję „nie dotyczy”.

7. Charakterystyka projektu

7.1 Opis przedmiotu projektu

Należy pokrótce opisać co będzie przedmiotem projektu oraz jakiego rodzaju produkty powstaną w wyniku realizacji inwestycji.

Przez produkt należy rozumieć bezpośredni, materialny efekt przedsięwzięcia mierzony konkretnymi wielkościami, np. ilość zakupionego sprzętu komputerowego (szt.), bądź długość wybudowanej drogi (km).

7.2 Opis problemów wraz z uzasadnieniem realizacji inwestycji

Proszę opisać jakiego rodzaju problemy zostaną rozwiązane na skutek realizacji inwestycji oraz w jaki sposób zostaną zaspokojone potrzeby potencjalnych odbiorców projektu. Proszę przybliżyć motywy, które skłoniły beneficjenta do powzięcia decyzji o realizacji projektu.

8. Celowość realizacji projektu i jego wpływ na otoczenie

W kilku zdaniach należy zdefiniować cele projektu zarówno te krótkoterminowe (rezultaty), jak i długoterminowe (oddziaływania), odpowiadając przy tym na pytanie „czemu i komu ma służyć realizacja przedmiotowego projektu”. Proszę przedstawić zakładane rezultaty przedsięwzięcia, które będą miały bezpośredni wpływ na otoczenie społeczno-ekonomiczne, takie jak np.: zwiększenie ilości punktów dostępu do Internetu (szt.), skrócenie czasu podróży (min.). Opisując cele należy pamiętać, że pod tą definicją nie kryją się osiągnięte efekty rzeczowe, tj. zakupiony sprzęt, czy wykonane remonty. Cele projektu muszą odpowiadać zakładanym rezultatom, które zostaną wygenerowane bezpośrednio po zakończeniu realizacji inwestycji. Nie każdy cel musi zostać wyrażony w postaci liczbowej, albowiem nie wszystkie wskaźniki są mierzalne, tak jak np. wzrost komfortu podróżowania.

W wierszu poniżej należy opisać wpływ projektu na realizację celów Programu, które dla każdego działania/poddziałania zostały szczegółowo zdefiniowane w pkt. 13 „Cel i uzasadnienie działania/poddziałania” tabeli *Szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WO 2007-2013*.

9. Powiązanie projektu z innymi przedsięwzięciami (z)realizowanymi przez beneficjenta w okresie ostatnich 3 lat

Zgłaszany do wsparcia projekt może być elementem realizacji szerszego przedsięwzięcia, jak również pozostawać w związku z realizacją innych projektów przez beneficjenta lub inne podmioty. W niniejszej rubryce należy zamieścić opis tego typu powiązań. Dotyczy to powiązań z projektami, na które została podpisana umowa na dofinansowanie ze środków unijnych, międzynarodowych, czy wyłącznie krajowych.

Jeżeli takich powiązań nie ma, w rubryce należy wpisać „Nie dotyczy”.

10. Trwałość projektu

W tym punkcie należy wykazać, że projekt będzie realizował cele przewidziane we wniosku oraz opisać sposób jego funkcjonowania i finansowania w okresie najbliższych 5 lat po zakończeniu operacji.

➤ W kolumnie dotyczącej *trwałości instytucjonalnej* należy przedstawić zdolność instytucjonalną - kto posiada prawo dysponowania nieruchomością i na jaki okres zostało ono ustanowione, doświadczenie i strukturę organizacyjną beneficjenta projektu.

➤ W kolumnie dot. *trwałości finansowej* należy opisać w jaki sposób zapewnione zostaną środki, które zagwarantują stabilność finansową oraz utrzymanie projektu po ukończeniu inwestycji.

➤ W kolumnie dot. *trwałości organizacyjnej* należy przybliżyć w jaki sposób będzie prowadzone zarządzanie produktami projektu po zakończeniu jego realizacji.

Jeśli po zakończeniu realizacji projektu jego własność zostanie przekazana na rzecz innego podmiotu, należy przedstawić uzasadnienie. Informacja ta służy zapewnieniu zachowania zasad obowiązujących zgodnie z art. 57 pkt 1 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dn. 11 lipca 2006 r.: „Państwo członkowskie lub instytucja zarządzająca powinny zapewnić, że projekt zachowuje współfinansowanie z funduszy strukturalnych, wyłącznie jeżeli w okresie 5 lat od zakończenia projekt nie zostanie poddany zasadniczym modyfikacjom mającym wpływ na jego charakter lub warunki wdrażania, bądź powodującym przysporzenie nieuzasadnionych korzyści instytucji publicznej lub przedsiębiorstwu, jak również wynikającym ze zmiany charakteru własności danej infrastruktury albo zaprzestania działalności produkcyjnej”.

11. Zgodność projektu z polityką ochrony środowiska

Należy określić wpływ projektu na stan środowiska naturalnego (przyjazny/obojętny), ochronę obszarów Natura 2000 (wyznaczonych/potencjalnych) oraz realizację polityki zrównoważonego rozwoju, która polega na osiągnięciu przez projekt efektów gospodarczych z poszanowaniem zasad ochrony środowiska. Projekty prowadzące do degradacji lub znacznego pogorszenia stanu środowiska przyrodniczego nie mogą liczyć na wsparcie ze środków EFRR.

12. Wpływ projektu na zapewnienie równości szans / rynek pracy

Należy opisać w jaki sposób, w procesie realizacji projektu i po jego ukończeniu, zostaną uwzględnione interesy kobiet oraz osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej i/lub zawodowej: niepełnosprawnych, osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, itp. Należy określić wpływ projektu (pozytywny/obojętny) na zapewnienie równości szans w dostępie do rynku pracy, czy korzystaniu z infrastruktury publicznej.

Projekty przyczyniające się do tworzenia nowych miejsc pracy dla osób wysoko wykwalifikowanych, z uwzględnieniem zwiększenia poziomu płac w gospodarce będą dodatkowo premiowane.

W tym punkcie należy rzetelnie opisać możliwość tworzenia nowych miejsc pracy przez podmioty działające w otoczeniu beneficjenta.

13. Wpływ projektu na poprawę jakości życia mieszkańców

Należy przedstawić wpływ projektu na podniesienie atrakcyjności zamieszkania i pracy terenu, na którym będzie realizowany projekt.

14. Wpływ projektu na rozwój gospodarczy regionu

Należy opisać wpływ projektu na zwiększenie konkurencyjności, rozwój sektora B+R, rozwój przedsiębiorczości oraz podniesienie atrakcyjności inwestycyjnej obszaru będącego w zasięgu oddziaływania rezultatów przedmiotowego przedsięwzięcia.

15. Zgodność z zasadami udzielania pomocy publicznej

Przepisom o pomocy publicznej podlegają wszystkie kategorie podmiotów, które prowadzą działalność gospodarczą, niezależnie od formy prawnej i źródeł finansowania oraz tego czy są nastawione na zysk.

Pomoc publiczna występuje wtedy, gdy spełnione zostaną łącznie następujące warunki:

- *transfer środków publicznych* – wsparcie przekazywane jest przez państwo lub przy wykorzystaniu zasobów państwowych,
- *korzyść ekonomiczna* – występuje wtedy, gdy przekazywane jest wsparcie o charakterze bezzwrotnym, udzielane są pożyczki/kredyty z oprocentowaniem poniżej stopy rynkowej (stopy referencyjnej KE), dokonuje się odroczenia/rozłożenia na raty płatności po stopie niższej od stopy rynkowej,
- *selektywność* – wsparcie uprzywilejowuje konkretne przedsiębiorstwa lub grupy przedsiębiorstw, bądź produkcję określonych towarów,
- *wpływ na konkurencję* – wsparcie zakłóca lub grozi zakłóceniem konkurencji,
- *wpływ na wymianę handlową* – zgodnie z Traktatem WE każda pomoc, która wpływa na wymianę handlową między państwami członkowskimi jest uznawana za niezgodną ze wspólnym rynkiem.

W przypadku projektów objętych pomocą publiczną wartość dofinansowania ze środków EFRR może zostać obniżona do 50 % całkowitych kosztów kwalifikowanych.

16. Harmonogram realizacji projektu

Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych za *planowany termin rozpoczęcia procedury przetargowej* należy uznać datę (miesiąc/rok) publikacji ogłoszenia o zamówieniu publicznym.

Planowany termin rozpoczęcia rzeczowej realizacji projektu (dzień/miesiąc/rok) jest tożsamy z terminem rozpoczęcia prac inwestycyjnych (robót budowlanych, dostaw lub usług).

Planowany termin zakończenia rzeczowej realizacji projektu (dzień/miesiąc/rok) jest tożsamy z datą protokołu ostatecznego odbioru lub wystawienia świadectwa wykonania.

Preferowane będą projekty, w których rozpoczęcie rzeczowej realizacji zaplanowano w terminie nie przekraczającym 2 lat od daty podjęcia przez Zarząd Województwa decyzji

o jego wpisaniu na ostateczną wersję Indykatywnego Planu Inwestycyjnego. Ponadto wyżej punktowane będą przedsięwzięcia trwające maks. 3 lata od daty rozpoczęcia rzeczowej realizacji określonej w harmonogramie.

17. Planowane wydatki w ramach projektu

Należy określić wszystkie kategorie kosztów/wydatków związanych z realizacją inwestycji, zarówno kwalifikujących się do wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) oraz objętych pomocą publiczną, jak i tych które nie kwalifikują się do wsparcia i są w całości finansowane ze środków własnych beneficjenta.

Szczegółowych informacji nt. kwalifikowania wydatków w ramach RPO WO 2007-2013 należy szukać w krajowych wytycznych Ministerstwa Rozwoju Regionalnego oraz Szczegółowym opisie osi priorytetowych RPO WO 2007-2013 – załącznik nr 6 „Lista wydatków kwalifikowanych w ramach działań/poddziałań RPO WO 2007-2013”.

Za kwalifikowane uznaje się tylko wydatki faktycznie poniesione i udokumentowane w okresie od 1 stycznia 2007 r. do 31 grudnia 2015 r., zgodnie z art. 56 pkt 1 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006.

Kategorie kosztów/wydatków należy wykazać w kwotach netto lub brutto, w zależności od tego czy podatek VAT może zostać odzyskany przez beneficjenta ze środków budżetu państwa, w oparciu o ustawę z dn. 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

W ostatnim wierszu tabeli należy podać aktualną wartość średniego kursu euro podawanego przez Europejski Bank Centralny (ECB) na przedostatni dzień roboczy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc ogłoszenia aktualizacji IPI (tj. 1 euro = 3,8697 zł. z dnia 29 marca 2007 r.). Dla projektu popowodziowego należy podać aktualną wartość średniego kursu euro Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym podjęto Uchwałę Rady Ministrów nr 86 z dnia 27 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie zakresu i warunków dofinansowania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013 (tj. 1 euro = 3,9393 zł z dnia 28 kwietnia 2011 r.). Dla projektu drogowego wyznaczonego do wsparcia w ramach dodatkowych środków z Krajowej Rezerwy Wykonania wartość 1 euro wynosi 4,1579 zł (kurs „zatrzymany przez MF”) z dnia 30 sierpnia 2011 r.

18. Planowane/docelowe źródła finansowania kosztów kwalifikowanych projektu

Należy dokonać podziału źródeł finansowania projektu, z których pokryte zostaną koszty kwalifikowane.

Poziom dofinansowania z EFRR może wynieść maksymalnie 85% całkowitych kosztów kwalifikowanych. W przypadku inwestycji objętych pomocą publiczną dofinansowanie powinno być zgodne z zasadami określonymi przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego w programach pomocowych.

Kredyty i pożyczki na realizację projektu traktowane są jako środki własne beneficjenta.

W kolumnie „rok n” należy podać kwoty wydatków planowanych do poniesienia w roku ogłoszenia aktualizacji IPI. W kolejnych kolumnach (latach) należy wykazać równomierny udział dofinansowania zakładany dla całego projektu. Należy pamiętać, aby okres wydatkowania poszczególnych kwot był zgodny z harmonogramem realizacji projektu (pkt 16 wniosku).

Wartości liczbowe w poszczególnych polach należy wpisywać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrąglania w górę, tak aby nie przekroczyć dopuszczalnego pułapu dofinansowania.

Uwaga: Istnieje konieczność przeprowadzenia w Studium Wykonalności dokładnej analizy pod kątem generowania przez projekt przychodu netto, którego wielkość będzie miała znaczący wpływ na ustalenie ostatecznego poziomu dofinansowania z EFRR.

19. Planowane zaciągnięcie kredytu/pożyczki na realizację projektu

W sytuacji, gdy beneficjent przewiduje zaciągnięcie pożyczki/kredytu na pokrycie w całości lub części wkładu własnego na realizację przedmiotowego projektu należy podać w jakiej wysokości.

20. Gotowość realizacyjna projektu

Gotowość realizacyjną projektu, bądź jej brak należy potwierdzić wpisując w kolumnie obok odpowiednio TAK lub NIE.

W przypadku odpowiedzi negatywnej należy wyjaśnić przyczynę braku gotowości projektu do realizacji oraz podać przybliżony termin uzupełnienia niezbędnej dokumentacji.

Dodatkowo punktowane będą projekty, które mają opracowaną dokumentację techniczną, posiadają decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach, studium wykonalności/biznes plan i pozwolenie budowlane.

W ostatnich dwóch wierszach należy opisać:

- orientacyjny stan zaawansowania procedury przetargowej, liczbę przewidywanych kontraktów oraz prognozowaną datę ogłoszenia pierwszego przetargu;
- stopień pozyskania terenów pod inwestycje (w %) oraz przewidywaną datę zakończenia procedury wykupu gruntów dla całej inwestycji.

Dane zawarte w fiszce mogą odzwierciedlać jedynie założenia, jednakże w uzasadnionych przypadkach (np. ze względu na określenie zasad korzystania z pomocy publicznej, przygotowanie ostatecznej wersji dokumentacji technicznej) będą mogły podlegać modyfikacji na etapie opracowywania kompletnej wersji dokumentacji projektowej.